

4. Порядок управления детским садом

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление детским садом осуществляется:

- заведующим детского сада;
- общим собранием трудового коллектива;
- педагогическим советом детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя;
- заключать договоры, в т.ч. трудовые, выдавать доверенности, открывать счета;
- согласовывать с управлением прием и увольнение заместителей заведующего, старшего воспитателя;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;
- утверждать график работы;
- распределять учебную нагрузку;
- принимать на работу, переводить и увольнять работников детского сада, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания;
- самостоятельно решать вопросы, возникшие в текущей деятельности детского сада.

4.5. К компетенции заведующего учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

4.6. Заведующий учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договора, по согласованию с управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.7. К компетенции учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование детского сада;
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав детского сада;
- предоставление детскому саду в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (земельного участка, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- контроль за образовательной деятельностью детского сада;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения детским садом крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание детским садом услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящихся к его основному виду деятельности;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.8. В учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.10. В компетенцию педагогического совета относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика детского сада и других;

- создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. В общее собрание работников входят граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании работников детского сада.

4.12. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.13. Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

- * выдвигает коллективные требования работников детского сада и избирает полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений работников.